

Số: /KH-SGDĐT

Ninh Thuận, ngày tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện định kỳ chuyển đổi
vị trí công tác đối với công chức, viên chức

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Thông tư số 41/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) và thuộc phạm vi quản lý theo ngành, lĩnh vực giáo dục tại chính quyền địa phương,

Sở GDĐT xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức, cụ thể như sau:

I. Mục đích, nguyên tắc thực hiện chuyển đổi

1. Mục đích

- Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức nhằm chủ động phòng ngừa tham nhũng trong các phòng chức năng thuộc Sở và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở GDĐT có liên quan đến việc quản lý ngân sách, tài sản của Nhà nước, tiếp xúc và giải quyết công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác tạo điều kiện cho công chức, viên chức có điều kiện tiếp xúc nhiều loại công việc, địa bàn khác nhau nhằm phát huy tính tích cực, năng động, sáng tạo ở vị trí công tác mới.

2. Nguyên tắc thực hiện

- Việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là quy định bắt buộc, áp dụng đối với tất cả các công chức, viên chức được bố trí vào các vị trí công tác thuộc các lĩnh vực quy định tại khoản 2 Điều 1 Thông tư số 41/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

- Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức phải tiến hành theo định kỳ, đảm bảo dân chủ, khách quan, đúng quy định và được thực hiện trong phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện nguyên tắc hoán vị, không làm tăng biên chế của các cơ quan, đơn vị.

- Phải được tiến hành theo phương án, kế hoạch đã xây dựng và được công bố công khai trong nội bộ cơ quan, đơn vị và gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

- Chưa thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đối với các trường hợp theo quy định tại Điều 38 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ: Người đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật; Người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử; Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái; Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan khác.

II. Đối tượng, thời hạn, phương thức chuyển đổi vị trí công tác công tác

1. Đối tượng, thời hạn chuyển đổi

- Công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc Sở và viên chức phụ trách kế toán tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở theo quy định tại điểm d khoản 2 Điều 1 Thông tư số 41/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

- Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là từ đủ 03 (ba) năm đến 05 (năm) năm (không bao gồm thời gian tập sự của công chức, viên chức). Thời điểm tính thời hạn chuyển đổi vị trí công tác là thời điểm có văn bản điều động, bố trí, phân công nhiệm vụ của cấp có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

2. Phương thức thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác

- Chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ bộ phận này sang bộ phận khác trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; giữa các lĩnh vực, địa bàn được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý hoặc giữa các cơ quan, tổ chức, đơn vị trong phạm vi quản lý của các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, chính quyền địa phương.

- Chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng văn bản điều động, bố trí, phân công nhiệm vụ đối với người có chức vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật.

III. Quy trình và thời gian thực hiện

1. Tổ chức quán triệt và triển khai kế hoạch thực hiện

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác phối hợp với cấp ủy Đảng, Ban chấp hành Công đoàn cơ sở thực hiện một số nhiệm vụ sau:

- Triển khai đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc cơ quan, đơn vị mình nội dung của Kế hoạch này, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ, Thông tư số 41/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

- Rà soát chức năng, nhiệm vụ, đối chiếu danh mục, vị trí công tác phải thực hiện chuyển đổi, lập danh sách cụ thể vị trí và tên công chức, viên chức cần thực hiện chuyển đổi vị trí công tác (*theo Mẫu đính kèm Kế hoạch này*).

- Tổ chức lấy ý kiến của cấp ủy Đảng, Ban chấp hành Công đoàn cơ sở, Lãnh đạo cơ quan, đơn vị và công chức, viên chức đối với công chức, viên chức dự kiến được chuyển đổi vị trí công tác (có Biên bản cuộc họp).

- Gửi Báo cáo về kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của cơ quan, đơn vị, Biên bản cuộc họp và danh sách công chức, viên chức dự kiến thực hiện chuyển đổi vị trí công tác về Sở GDĐT (qua Phòng Tổ chức - Hành chính) để tổng hợp, tham mưu Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt.

2. Tổ chức chuyển đổi

Sở GDĐT ban hành Quyết định đối với công chức, viên chức thực hiện chuyển đổi vị trí công tác. Cơ quan, đơn vị tổ chức bàn giao và phân công công việc cho công chức, viên chức thực hiện chuyển đổi vị trí công tác.

IV. Thực hiện báo cáo

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có công chức, viên chức thuộc danh mục vị trí công tác định kỳ phải chuyển đổi đính kèm theo Phụ lục được ban hành theo Thông tư số 41/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT, thực hiện hằng năm 02 kỳ báo cáo: Định kỳ 06 tháng đầu năm **chậm nhất là ngày 15/6 hằng năm** và định kỳ hằng năm (cả năm) báo cáo **chậm nhất là ngày 15/12 hằng năm** hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cấp thẩm quyền gửi về Sở GDĐT (qua Phòng Tổ chức - Hành chính), bao gồm:

- Báo cáo về kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của cơ quan, đơn vị;
- Danh sách công chức, viên chức chuyển đổi vị trí công tác (*theo Mẫu*);
- Biên bản cuộc họp (*như nêu ở phần trên*).

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc báo cáo về Sở GDĐT (qua Phòng Tổ chức - Hành chính) để được xem xét, giải quyết./.

(Gửi kèm Phụ lục Danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi được ban hành kèm theo Thông tư số 41/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT)

Nơi nhận:

- Các ĐVSNCL trực thuộc Sở;
- Các phòng chức năng thuộc Sở;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, TC-HC. (NT)

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Huệ Khải